

# دانستنی های ضروری امور فارغ التحصیلان



## مدارک مورد نیاز برای دانشجویان ترم آخر

دانشجویانی که پایان ترم جاری فارغ التحصیل می شوند تقاضا می شود مدارک زیر را به بایگانی آموزش تحویل نمایند تا مراحل فارغ التحصیلی آنها به موقع انجام پذیرد:

- ۱- اصل و کپی مدرک دیپلم
- ۲- اصل و کپی تاییدیه تحصیلی دیپلم
- ۳- ۶ قطعه عکس ۴\*۳ تمام رخ پشت نویسی شده
- ۴- دو برگ کپی صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات یک برگ کپی از صفحه توضیحات)
- ۵- دو برگ کپی کارت ملی
- ۶- رسید بانکی به مبلغ ۷۰۰۰۰ ریال به شماره حساب سیبا ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴، بانک ملی به نام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۷- ۲ عدد تمبر مالیاتی ۱۰۰۰۰ ریالی از بانک ملی
- ۸- لیست قبولی در آزمون (سند پذیرش)، مجوز انتقال و کارنامه انتقالی (جهت دانشجویان انتقالی)، کارنامه میهمانی و مجوز میهمانی (جهت دانشجویانی که دارای نیمسال میهمانی به واحد دیگری می باشند)، فرم معادل سازی و کارنامه معادل سازی (جهت دانشجویانی که معادل سازی دارند).
- ۹- مجوز نظام وظیفه برای دانشجویان بالای ۵ ترم و مجوز سنوات ارفاقی تحصیلی

## مراحل فارغ التحصیلی

- ۱- مراجعه به کارشناس گروه و گرفتن کارنامه و اعلام فارغ التحصیلی به همراه رعایت پیشنویاز و همنیازی توسط کارشناس گروه مربوطه
- ۲- مراجعه به واحد امتحانات و دفتر آموزش جهت امضاء و مهر نمودن کارنامه
- ۳- مراجعه به امور فارغ التحصیلان و ارائه نمودن کارنامه مذکور

- ۴- چک کردن ریزنمرات و ثبت تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو توسط مسئول فارغ التحصیلان
- ۵- دریافت فرم تسویه حساب از فارغ التحصیلان
- ۶- تسویه حساب نهایی و تحویل کارت دانشجویی
- ۷- تحویل مدارک فرم تسویه حساب پس از تکمیل شدن به امور فارغ التحصیلان

## مدارک مورد نیاز جهت دریافت مدرک گواهینامه موقت یا دانشنامه

۱- همراه داشتن اصل کارت شناسایی (کارت ملی یا شناسنامه)

۲- اصل کارت پایان خدمت یا معافیت دائم

۳- داشتن دفترچه آماده به خدمت بدون درج غیبت

۴- گواهی اشتغال به تحصیل با ذکر تاریخ و شماره معافیت تحصیلی

۵- گواهی اشتغال به خدمت با تایید نظام وظیفه

فارغ التحصیلان گرامی :

-جهت اطلاع از وضعیت صدور مدرک تحصیلی به سامانه فارغ التحصیلان در سایت آموزشکده مراجعه فرمایید.

-توجه باستناد بند ۱۷ بخشنامه شماره ۳۴/۱۶۲۱۳۱ مورخ ۸۹/۴/۳۱ سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی ، تحویل مدرک اعم از موقت ، دانشنامه تنها به خود فرد فارغ التحصیل و یا کسانی که از فارغ التحصیل وکالت نامه رسمی دارند امکانپذیر است.

-جهت دریافت دانشنامه ارائه اصل گواهینامه موقت به امور فارغ التحصیلان الزامی می باشد.

## مدارک مورد نیاز جهت صدور ریز نمرات فارغ التحصیلی (ترجمه)

- ۱- درخواست ریز نمرات توسط دانشجو
- ۲- دو برگ کپی از دانشنامه
- ۳- رسید بانکی به مبلغ ۷۰۰۰۰ ریال به شماره حساب سیبا ۰۴۴۶۰۰۴۴۶۰۰۴، بانک ملی به نام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی.

## مدارک مورد نیاز جهت صدور مدرک المثنی (مفقود شده)

- ۱- درخواست مفقود شدن مدرک توسط دانشجو
- ۲- تکمیل فرم تعهد نامه
- ۳- تکمیل فرم استتهادنامه محلی که حداقل به امضای سه نفر رسیده باشد
- ۴- تایید یکی از امضاها در یکی از دفاتر اسناد رسمی
- ۵- نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار هر دو هفته یکبار و تحویل دو نسخه به امور دانشجویی
- ۶- رسید بانکی به مبلغ ۳۰۰۰۰۰ ریال برای صدور دانشنامه المثنی
- ۷- یک قطعه عکس ۴\*۳
- ۸- یک عدد تمبر مالیاتی ۱۰۰۰۰ ریال